

**REGULAMIN  
STUDENCKICH PRAKTYK DYPLOMOWYCH**

**WYDZIAŁ PRZYRODNICZO-TECHNOLOGICZNY**

**Kierunek: ROLNICTWO**

**studia niestacjonarne II stopnia**

zatwierdzony uchwałą nr 17/2018 Rady Wydziału Przyrodniczo-Technologicznego z 20 lutego 2018 r.

1. Praktyka dyplomowa na studiach niestacjonarnych II stopnia na kierunku Rolnictwo trwa 4 tygodnie i jest realizowana na pierwszym i drugim semestrze studiów.
2. Może być ona zrealizowana jednorazowo lub podzielona na części po uzgodnieniu z opiekunem pracy dyplomowej. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek opiekuna pracy, za zgodą prodziekana ds. kierunku Rolnictwo, termin realizacji praktyki może być zmieniony.
3. Student ustala z opiekunem pracy dyplomowej termin i miejsce jej realizacji oraz zakres prac realizowanych podczas jej odbywania.
4. Studenci odbywają praktykę dyplomową w instytutach, katedrach i zakładach (jednostkach Uczelni), w których wykonują prace dyplomowe lub w innych instytucjach, w których realizują badania naukowe związane z tematem pracy magisterskiej.
5. W okresie praktyki student ma obowiązek zapoznać się z zagadnieniami dotyczącymi organizacji i funkcjonowania zakładu, w którym odbywa praktykę. Student zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu oraz zasad BHP obowiązujących w laboratorium, zakładzie doświadczalnym lub innej instytucji, gdzie realizowana jest praktyka dyplomowa.
6. Po odbyciu pełnego wymiaru praktyki student zalicza ją do końca drugiego semestru u opiekuna merytorycznego praktyk.
7. Podstawą do zaliczenia praktyki jest przedstawienie sprawozdania oraz karty zaliczenia praktyki dyplomowej podpisanej przez opiekuna pracy dyplomowej. Punkty ECTS związane z odbywaniem praktyki dyplomowej przypisane są w drugim semestrze studiów.
8. Punkty ECTS związane z odbywaniem praktyki dyplomowej przypisane są w drugim semestrze studiów.
9. Student może być zwolniony z części praktyki przez prodziekana ds. kierunku Rolnictwo po uzyskaniu pozytywnej opinii opiekuna merytorycznego praktyk oraz opiekuna pracy dyplomowej.
10. Po uzyskaniu zaliczenia dokumentacja dotycząca odbytej praktyki dyplomowej jest archiwizowana przez Wydziałowe Biuro Praktyk.
11. Wzory dokumentów związanych z odbyciem i zaliczeniem praktyki są dostępne na stronie internetowej Wydziału.
12. Student zobowiązany jest posiadać aktualne badania z zakresu medycyny pracy oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

Harmonogram postępowania studenta

1. Zapoznanie się z regulaminem praktyk - do 10 listopada.
2. Uzgodnienie z opiekunem pracy dyplomowej terminu i miejsca jej realizacji oraz zakres prac realizowanych podczas jej odbywania - do 30 listopada.
3. Praktyka dyplomowa - sporządzenie sprawozdania z praktyki, wypełnienie karty odbycia i zaliczenia praktyki dyplomowej przez opiekuna pracy dyplomowej do 10 września.
4. Zaliczenie praktyki dyplomowej - do 15 września.

*Prodziekan*  
Wydziału Przyrodniczo-Technologicznego  
*dr hab. Wiesław Woiciechowski*