

**REGULAMIN  
STUDENCKICH PRAKTYK DYPLOMOWYCH**

**WYDZIAŁ PRZYRODNICZO-TECHNOLOGICZNY**

**Kierunek: ROLNICTWO  
studia stacjonarne II stopnia**

zatwierdzony uchwałą nr 17/2018 Rady Wydziału Przyrodniczo-Technologicznego z 20 lutego 2018 r.

1. Praktyka dyplomowa na studiach stacjonarnych II stopnia na kierunku Rolnictwo trwa 4 tygodnie.
2. Praktyka dyplomowa realizowana jest w wymiarze po dwa tygodnie na pierwszym i drugim semestrze studiów. Może być ona zrealizowana jednorazowo lub podzielona na części po uzgodnieniu z opiekunem pracy dyplomowej. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek opiekuna pracy, za zgodą prodziekana ds. kierunku Rolnictwo, termin realizacji praktyki może być zmieniony.
3. Student ustala z opiekunem pracy dyplomowej termin i miejsce jej realizacji oraz zakres prac realizowanych podczas jej odbywania.
4. Studenci odbywają praktykę dyplomową w instytutach, katedrach i zakładach (jednostkach Uczelni), w których wykonują prace dyplomowe lub w innych instytucjach, w których realizują badania naukowe związane z tematem pracy magisterskiej.
5. W okresie praktyki student ma obowiązek zapoznać się z zagadnieniami dotyczącymi organizacji i funkcjonowania zakładu, w którym odbywa praktykę. Student zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu oraz zasad BHP obowiązujących w laboratorium, zakładzie doświadczalnym lub innej instytucji, gdzie realizowana jest praktyka dyplomowa.
6. Po zrealizowaniu programu pierwszej i drugiej części praktyki student zalicza ją u opiekuna merytorycznego praktyk, odpowiednio do końca pierwszego i drugiego semestru.
7. Podstawą do zaliczenia praktyki jest przedstawienie sprawozdania oraz karty zaliczenia praktyki dyplomowej podpisanej przez opiekuna pracy dyplomowej.
8. Punkty ECTS związane z odbywaniem praktyki dyplomowej przypisane są w pierwszym i drugim semestrze studiów.
9. Student może być zwolniony z części praktyki przez prodziekana ds. kierunku Rolnictwo po uzyskaniu pozytywnej opinii opiekuna merytorycznego praktyk oraz opiekuna pracy dyplomowej.
10. Po uzyskaniu zaliczenia dokumentacja dotycząca odbytej praktyki dyplomowej jest archiwizowana przez Wydziałowe Biuro Praktyk.
11. Wzory dokumentów związanych z odbyciem i zaliczeniem praktyki są dostępne na stronie internetowej Wydziału.
12. Student zobowiązany jest posiadać aktualne badania z zakresu medycyny pracy oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

**Harmonogram postępowania studenta**

1. Zapoznanie się z regulaminem praktyk - do 1 kwietnia.
2. Uzgodnienie z opiekunem pracy dyplomowej terminu i miejsca jej realizacji oraz zakres prac realizowanych podczas jej odbywania - do 15 kwietnia.
3. Praktyka dyplomowa oraz sporządzenie sprawozdania, wypełnienie karty odbycia praktyki, zaliczenie praktyki dyplomowej przez opiekuna pracy dyplomowej: część pierwsza do 10 września, część druga do 5 lutego.
4. Zaliczenie praktyki dyplomowej – część pierwsza do 15 września, część druga do 10 lutego

**Prodziekan**  
Wydziału Przyrodniczo-Technologicznego  
*dr hab. Wiesław Woźniakowski*