



Wydział Przyrodniczo-Technologiczny

Praktyki

Przewodnik Studenta

1. Spotkanie Organizacyjne z Wydziałowym Biurem Praktyk i Opiekunem Merytorycznym Praktyki (termin wskazuje Wydziałowe Biuro Praktyk). Spotkanie jest obowiązkowe i stanowi pierwszy etap zaliczenia praktyki. Nieobecność musi być usprawiedliwiona (np. zaświadczenie lekarskie).

2. Skierowanie na Badania Medycyny Pracy - skierowanie na badania otrzymują studenci, których badania nie są już aktualne – należy wziąć pod uwagę, że badania mogą być płatne. Studenci studiów magisterskich otrzymują skierowanie na badania od Komisji Rekrutacyjnej. Skierowania są ważne 1 miesiąc od dnia wystawienia.

3. BHP – każdy student, który odbył szkolenie wstępne BHP na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu, zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o udziale w szkoleniu BHP. Dodatkowo w Dzienniczku Praktyk należy potwierdzić, że pracodawca przeszkolił studenta z zakresu BHP w miejscu pracy.

4. Procedura dostarczania dokumentów:

a) Student zobowiązany jest dostarczyć do Wydziałowego Biura Praktyk komplet dokumentów, tj.: wypełnioną deklarację, 2 egzemplarze porozumienia wypełnione i podpisane przez pracodawcę oraz ubezpieczenie NNW (następstwa nieszczęśliwych wypadków). Studenci studiów magisterskich, jeśli odbywają praktykę w jednostce uczelnianej, dostarczają deklarację oraz ubezpieczenie NNW na cały czas trwania praktyk wpisany w deklaracji. Instrukcja wypełniania porozumienia znajduje się na stronie Wydziałowego Biura Praktyk we właściwej zakładce, do pobrania są również wszystkie inne potrzebne dokumenty, które znajdują się w zakładkach dla poszczególnych kierunków. Studenci ubezpieczający się w Uczelni zobowiązani są dostarczyć dowód opłaty lub potwierdzenie wykupienia ubezpieczenia. Studenci, którzy mają nieaktualne badania medycyny pracy otrzymają skierowanie na badania i zobowiązani są dostarczyć do Dziekanatu lub WBP wyniki badań lekarskich.

b) Po dostarczeniu ww. dokumentów, student ma obowiązek zgłosić się przed rozpoczęciem praktyk po odbiór skierowania na praktykę, porozumienia i, jeśli odbywa praktykę po raz pierwszy, dzienniczka praktyk. Studenci studiów



Wydział Przyrodniczo-Technologiczny

magisterskich zobowiązani są odebrać skierowanie na praktykę przed terminem rozpoczęcia praktyk. Student nie może rozpocząć praktyk bez dokumentów z WBP. Ze względu na obowiązujące przepisy prawne dotyczące danych osobowych dokumenty można odebrać tylko osobiście!

c) Po zakończeniu praktyki należy zachować dokument zaliczenia praktyki z potwierdzeniem pracodawcy o jej odbyciu, a w przypadku studiów magisterskich kartę zaliczenia. Dokument należy przedstawić na egzaminie, a w przypadku studiów magisterskich na zaliczeniu przedmiotu. Po egzaminie i wpisaniu oceny, dokument zaliczenia lub kartę zaliczenia należy dostarczyć do Wydziałowego Biura Praktyk.

5. Po zakończeniu praktyki wszystkie dokumenty muszą być dostarczone do Wydziałowego Biura Praktyk przed zakończeniem sesji letniej. Niedostarczenie dokumentu/karty zaliczenia uniemożliwia oznaczenie praktyki jako zaliczonej.

6. Każdy student jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem praktyk oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zaliczenia przedmiotu Praktyka. Regulaminy dla każdego kierunku znajdują się w poszczególnych zakładkach na stronie internetowej Wydziałowego Biura Praktyk http://www.wpt.upwr.edu.pl/?page_id=14531

7. Należy pamiętać, że aktem nadrzędnym nad regulaminami praktyk jest aktualne rozporządzenie Rektora dotyczące organizacji roku akademickiego, dlatego terminy praktyk należy dostosować do aktualnych rozporządzeń. Wszystkie rozporządzenia są dostępne na stronie internetowej Uniwersytetu Przyrodniczego.

8. Powyższe zasady dotyczą zarówno studentów odbywających praktyki w kraju, jak i zagranicą.

9. Wszystkie zmiany dotyczące praktyk należy konsultować z Opiekunem Praktyk i uzyskać jego zgodę, a następnie zgodę Prodziekana właściwego dla danego kierunku. W tym celu należy złożyć w Wydziałowym Biurze Praktyk podanie skierowane do Prodziekana z opisem sprawy oraz opinią i podpisem Opiekuna praktyk. Wzory podań dostępne są na stronie WBP.

DZIEKAN
Wydziału Przyrodniczo-Technologicznego
dr hab. Bogdan Słepczak, prof. nadzw.