

REGULAMIN
STUDENCKICH PRAKTYK DYPLOMOWYCH
WYDZIAŁ PRZYRODNICZO-TECHNOLOGICZNY
Kierunek: ROLNICTWO
studia niestacjonarne II stopnia

Zatwierdzony uchwałą nr 87/2019 Rady Wydziału Przyrodniczo
-Technologicznego w dniu 24 września 2019 r.

1. Praktyka dyplomowa na studiach niestacjonarnych II stopnia na kierunku Rolnictwo trwa 4 tygodnie i jest realizowana na pierwszym i drugim semestrze studiów.
2. Może być ona zrealizowana jednorazowo lub podzielona na części po uzgodnieniu z opiekunem pracy dyplomowej. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek opiekuna pracy, za zgodą prodziekana ds. kierunku Rolnictwo, termin realizacji praktyki może być zmieniony.
3. Student ustala z opiekunem pracy dyplomowej termin i miejsce jej realizacji oraz zakres prac realizowanych podczas jej odbywania.
4. Studenci odbywają praktykę dyplomową w instytutach, katedrach i zakładach (jednostkach Uczelni), w których wykonują prace dyplomowe lub w innych instytucjach, w których realizują badania naukowe związane z tematem pracy magisterskiej.
5. W okresie praktyki student ma obowiązek zapoznać się z zagadnieniami dotyczącymi organizacji i funkcjonowania zakładu, w którym odbywa praktykę. Student zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu oraz zasad BHP obowiązujących w laboratorium, zakładzie doświadczalnym lub innej instytucji, gdzie realizowana jest praktyka dyplomowa.
6. Po odbyciu pełnego wymiaru praktyki student zalicza ją do końca drugiego semestru u opiekuna merytorycznego praktyk.
7. Podstawą do zaliczenia praktyki jest przedstawienie sprawozdania oraz karty zaliczenia praktyki dyplomowej podpisanej przez opiekuna pracy dyplomowej. Punkty ECTS związane z odbywaniem praktyki dyplomowej przypisane są w drugim semestrze studiów.
8. Punkty ECTS związane z odbywaniem praktyki dyplomowej przypisane są w drugim semestrze studiów.
9. Student może być zwolniony z części praktyki przez prodziekana ds. kierunku Rolnictwo po uzyskaniu pozytywnej opinii opiekuna merytorycznego praktyk oraz opiekuna pracy dyplomowej.
10. Po uzyskaniu zaliczenia dokumentacja dotycząca odbytej praktyki dyplomowej jest archiwizowana przez Wydziałowe Biuro Praktyk.
11. Wzory dokumentów związanych z odbyciem i zaliczeniem praktyki są dostępne na stronie internetowej Wydziału.

12. Student rozpoczynający praktykę powinien posiadać aktualne badanie lekarskie z zakresu medycyny pracy oraz aktualne ubezpieczenie NWW.
13. Przed rozpoczęciem praktyk student jest zobowiązany odebrać z Wydziałowego Biura Praktyk skierowanie oraz porozumienie². Nieodebranie skierowania na praktykę przed jej rozpoczęciem uniemożliwia zaliczenie praktyki przez Opiekuna Praktyk.
14. Studenci studiów II-go stopnia, realizujący praktyki przewidziane programem studiów, przed ich rozpoczęciem są zobowiązani do uczestniczenia w wykładzie organizowanym przez Wydziałowe Biuro Praktyk (nieobecność musi zostać usprawiedliwiona np. zwolnieniem lekarskim). Termin i miejsce wykładu wyznaczane jest przez Wydziałowe Biuro Praktyk. Celem wykładu jest uzyskanie przez studentów wiedzy na temat organizacji, przebiegu, regulaminów i programów praktyk (zgodnie z kierunkiem), która może być weryfikowana przez pracowników Wydziałowego Biura Praktyk

Harmonogram postępowania studenta

1. Zapoznanie się z regulaminem praktyk - do 10 listopada.
2. Uzgodnienie z opiekunem pracy dyplomowej terminu i miejsca jej realizacji oraz zakres prac realizowanych podczas jej odbywania - do 30 listopada.
3. Praktyka dyplomowa - sporządzenie sprawozdania z praktyki, wypełnienie karty odbycia i zaliczenia praktyki dyplomowej przez opiekuna pracy dyplomowej do 10 września.
4. Zaliczenie praktyki dyplomowej - do 15 września.

Prodziekan
Wydziału Przyrodniczo-Technologicznego
dr hab. Wiesław Wojciechowski, prof. nadzw.

² porozumienie w przypadku, gdy praktyka odbywa się poza Uczelnią.