

**REGULAMIN
STUDENCKICH PRAKTYK DYPLOMOWYCH**

WYDZIAŁ PRZYRODNICZO-TECHNOLOGICZNY

**Kierunek: Zarządzanie i inżynieria produkcji.
studia stacjonarne II stopnia**

**Zatwierdzony uchwałą nr 87/2019 Rady Wydziału Przyrodniczo-Technologicznego
w dniu 24 września 2019 r.**

1. Praktyka dyplomowa realizowana jest zgodnie z programem studiów II stopnia w wymiarze 4 tygodni na pierwszym semestrze studiów, jednorazowo lub podzielona na części po uzgodnieniu z opiekunem pracy dyplomowej. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek opiekuna pracy, termin realizacji praktyki może być zmieniony decyzją prodziekana ds. kierunku Zarządzanie i inżynieria produkcji.
2. Student ustala z opiekunem pracy dyplomowej termin i miejsce jej realizacji oraz zakres prac realizowanych podczas jej odbywania.
3. Studenci mogą odbywać praktykę dyplomową w instytutach, katedrach i zakładach (Jednostkach Uczelnianych) w których wykonują prace dyplomowe lub w innych instytucjach oraz przedsiębiorstwach, w których realizują badania naukowe związane z tematem pracy magisterskiej.
4. W okresie praktyki student ma obowiązek zapoznać się z zagadnieniami dotyczącymi organizacji i funkcjonowania zakładu, w którym odbywa praktykę. Student zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu oraz zasad BHP obowiązujących w laboratorium, zakładzie doświadczalnym lub innej instytucji oraz przedsiębiorstwie, gdzie realizowana jest praktyka dyplomowa.
5. Studenta obowiązuje czterdziestogodzinny tydzień pracy. Po odbyciu pełnego wymiaru praktyki student zalicza praktykę dyplomową do końca pierwszego semestru u opiekuna merytorycznego praktyk.
6. Podstawą do zaliczenia praktyki jest przedstawienie sprawozdania oraz karty zaliczenia praktyki dyplomowej podpisanej przez opiekuna pracy dyplomowej. Punkty ECTS związane z odbywaniem praktyki dyplomowej przypisane są w pierwszym semestrze studiów.
7. Student może być zwolniony z części praktyki przez prodziekana ds. kierunku Zarządzanie i inżynieria produkcji po uzyskaniu pozytywnej opinii opiekuna merytorycznego praktyk oraz opiekuna pracy dyplomowej.
8. Po uzyskaniu zaliczenia dokumentacja dotycząca odbytej praktyki dyplomowej jest archiwizowana przez Wydziałowe Biuro Praktyk.
9. Wzory dokumentów związanych z odbyciem i zaliczeniem praktyki są dostępne na stronie internetowej Wydziału.
10. Student rozpoczynający praktykę powinien posiadać aktualne badanie lekarskie z zakresu medycyny pracy oraz aktualne ubezpieczenie NWW.
11. Przed rozpoczęciem praktyk student jest zobowiązany odebrać z Wydziałowego Biura Praktyk skierowanie oraz porozumienie¹. Nieodebranie skierowania na praktykę przed jej rozpoczęciem uniemożliwia zaliczenie praktyki przez Opiekuna Praktyk.
12. Studenci studiów II-go stopnia, realizujący praktyki przewidziane programem studiów, przed ich rozpoczęciem są zobowiązani do uczestniczenia w wykładzie organizowanym przez Wydziałowe Biuro Praktyk (nieobecność musi zostać usprawiedliwiona np.

zwolnieniem lekarskim). Termin i miejsce wykładu wyznaczone jest przez Wydziałowe Biuro Praktyk. Celem wykładu jest uzyskanie przez studentów wiedzy na temat organizacji, przebiegu, regulaminów i programów praktyk (zgodnie z kierunkiem), która może być weryfikowana przez pracowników Wydziałowego Biura Praktyk.

Harmonogram postępowania studenta

1. Zapoznanie się z regulaminem praktyk - do 1 kwietnia.
2. Uzgodnienie z opiekunem pracy dyplomowej terminu i miejsca jej realizacji oraz zakres prac realizowanych podczas jej odbywania - do 30 kwietnia.
3. Praktyka dyplomowa - sporządzenie sprawozdania z praktyki, wypełnienie karty odbycia i zaliczenia praktyki dyplomowej przez opiekuna pracy dyplomowej do 10 września.
4. Zaliczenie praktyki dyplomowej - do 15 września.

ⁱ porozumienie w przypadku, gdy praktyka odbywa się poza Uczelnią.

Prodzikan
Wydziału Przyrodniczo-Technologicznego
dr hab. Wojciech Pusz, prof. nadzw.