

**REGULAMIN
STUDENCKICH PRAKTYK DYPLOMOWYCH**

WYDZIAŁ PRZYRODNICZO-TECHNOLOGICZNY

Kierunek: OCHRONA ŚRODOWISKA

studia stacjonarne II stopnia

**Zatwierdzony uchwałą nr 87/2019 Rady Wydziału Przyrodniczo-Technologicznego
w dniu 24 września 2019 r.**

1. Praktyka dyplomowa realizowana jest zgodnie z programem studiów II stopnia w wymiarze 4 tygodni na pierwszym semestrze studiów, jednorazowo lub podzielona na części po uzgodnieniu z opiekunem pracy dyplomowej. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek opiekuna pracy, termin realizacji praktyki może być zmieniony decyzją prodziekana ds. kierunku Ochrona Środowiska.
2. Student ustala z opiekunem pracy dyplomowej termin i miejsce jej realizacji oraz zakres prac realizowanych podczas jej odbywania.
3. Studenci mogą odbywać praktykę dyplomową w przedsiębiorstwach, instytutach, oraz Jednostkach Uczelnianych, w których realizują badania naukowe związane z tematem pracy magisterskiej.
4. W okresie praktyki student ma obowiązek zapoznać się z zagadnieniami dotyczącymi organizacji i funkcjonowania zakładu, w którym odbywa praktykę. Student zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu oraz zasad BHP obowiązujących w laboratorium, zakładzie doświadczalnym lub innej instytucji, gdzie realizowana jest praktyka dyplomowa.
5. Po odbyciu pełnego wymiaru praktyki student zalicza praktykę dyplomową do końca pierwszego semestru u opiekuna merytorycznego praktyk.
6. Podstawą do zaliczenia praktyki jest przedstawienie sprawozdania oraz karty zaliczenia praktyki dyplomowej podpisanej przez opiekuna pracy dyplomowej. Punkty ECTS związane z odbywaniem praktyki dyplomowej przypisane są w pierwszym semestrze studiów.
7. W uzasadnionych przypadkach Student może być zwolniony z części praktyki przez prodziekana ds. kierunku Ochrona Środowiska po uzyskaniu pozytywnej opinii opiekuna merytorycznego praktyk oraz opiekuna pracy dyplomowej.
8. Po uzyskaniu zaliczenia dokumentacja dotycząca odbytej praktyki dyplomowej jest archiwizowana przez Wydziałowe Biuro Praktyk.
9. Wzory dokumentów związanych z odbyciem i zaliczeniem praktyki są dostępne na stronie internetowej Wydziału.
10. Podczas odbywania praktyki Student musi posiadać aktualne badania z zakresu medycyny pracy oraz ubezpieczenie NNW.
11. Przed rozpoczęciem praktyk student jest zobowiązany odebrać z Wydziałowego Biura Praktyk skierowanie oraz porozumienie¹. Nieodebranie skierowania na praktykę przed jej rozpoczęciem uniemożliwia zaliczenie praktyki przez Opiekuna Praktyk.
12. Studenci studiów II-go stopnia, realizujący praktyki przewidziane programem studiów, przed ich rozpoczęciem są zobowiązani do uczestniczenia w wykładzie organizowanym przez Wydziałowe Biuro Praktyk (nieobecność musi zostać usprawiedliwiona np. zwolnieniem lekarskim). Termin i miejsce wykładu wyznaczone jest przez Wydziałowe Biuro Praktyk. Celem wykładu jest uzyskanie przez studentów wiedzy na temat organizacji, przebiegu, regulaminów i programów praktyk (zgodnie

z kierunkiem), która może być weryfikowana przez pracowników Wydziałowego Biura Praktyk.

Harmonogram postępowania studenta

1. Zapoznanie się z regulaminem praktyk - do 1 kwietnia.
2. Uzgodnienie z opiekunem pracy dyplomowej terminu i miejsca jej realizacji oraz zakres prac realizowanych podczas jej odbywania - do 30 kwietnia.
3. Praktyka dyplomowa - sporządzenie sprawozdania z praktyki, wypełnienie karty odbycia i zaliczenia praktyki dyplomowej przez opiekuna pracy dyplomowej do 10 września.
4. Zaliczenie praktyki dyplomowej - do 15 września.

ⁱ porozumienie w przypadku, gdy praktyka odbywa się poza Uczelnią.

Prodziekan
Wydziału Przyrodniczo-Technologicznego
dr hab. Katarzyna Szopka

