

**Sprawozdanie merytoryczne z przebiegu praktyki zawodowej po 4
semestrze studiów na kierunku
Odnawialne Źródła Energii i Gospodarka Odpadami**

Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu

I. Informacje o osobie odbywającej praktykę:

1. Imię i nazwisko
2. Kierunek studiów, specjalność, rok studiów

II. Termin odbywania praktyki

III. Podstawowe dane przedsiębiorstwa

1. Nazwa
2. Adres
3. Wielkość (liczba zatrudnionych osób) – podać orientacyjny przedział
4. Miejsce i rola przedsiębiorstwa w regionie

IV. Opis przedsiębiorstwa

1. Dane identyfikacyjne (REGON, KRS, struktura właścicielska)
2. Forma działalności
3. Struktura organizacyjna – opis lub schemat

V. Działalność przedsiębiorstwa

1. Branża
2. Przedmiot głównej działalności
3. Zakres świadczonych usług
4. Rodzaje wytwarzanych lub przetwarzanych produktów
5. Przedmiot działalności dodatkowej
6. Organizacja dystrybucji i zasady sprzedaży wyrobów finalnych
7. Normy techniczne i technologiczne w przedsiębiorstwie oraz uzyskane atesty i certyfikaty
8. Stosowane systemy informatyczne wspomagające procesy gromadzenia, przetwarzania oraz udostępniania danych w sferze zarządzania, przygotowania i organizacji produkcji w przedsiębiorstwie – krótki opis aplikacji z podaniem obszarów ich zastosowania

VI. Jednostki współpracujące (podać nazwy przedsiębiorstw i zakres współpracy)

1. Kooperacja produkcyjna
2. Kooperacja przedmiotowa
3. Zaopatrzenie w materiały i środki produkcji
4. Jednostki świadczące usługi na rzecz przedsiębiorstwa (utrzymywanie czystości, remonty i naprawy środków technicznych itp.)
5. Ośrodki badawczo-rozwojowe i ośrodki naukowe

VII. Opis działu lub działów, w których realizowana była praktyka

1. Podstawowe zadania działu
2. Ogólna charakterystyka stanowisk pracy
3. Podział pracy na stanowiskach

VIII. Szczegółowa charakterystyka wybranych stanowisk będących bezpośrednim miejscem pracy studenta lub podlegających wnikliwej obserwacji i analizie. Charakterystyka powinna zawierać opis kilku (minimum 3) stanowisk

1. Zadania realizowane na stanowisku - liczba i opis operacji lub czynności
2. Obowiązujące normy pracy na stanowisku (podać w stosowanych jednostkach – czasowo lub ilościowo), zasady ustalania norm i ich aktualizowania
3. Opis bazy sprzętowej i narzędziowej na stanowisku
4. Organizacja obsługi stanowiska
5. Organizacja współpracy z innymi stanowiskami wynikająca z realizowanej technologii
6. Kontrola jakości,
7. Konserwacja, regulacja i naprawy bieżące bazy sprzętowej i narzędziowej
8. Ergonomia stanowiska roboczego:
 - Postawa przy pracy
 - Strefy zasięgu kończyn (obsługa urządzeń) i wzroku (pole widzenia)
 - Zagrożenia na stanowisku pracy i środki ochrony osobistej
 - Tempo wykonywania prac (konieczny pośpiech, znużenie, monotonia)
 - Przerwy w pracy i możliwość odpoczynku
 - Opis odczuwalnych parametrów materialnego środowiska pracy – hałas, drgania, mikroklimat, zanieczyszczenia
9. Stanowisko pracy w aspekcie ochrony środowiska - ograniczanie zanieczyszczeń, materiałochłonność i energochłonność
10. Uwagi własne dotyczące sposobu organizacji prac na stanowisku i propozycje jej usprawnienia

IX. Uwagi dotyczące przebiegu praktyki

- Realizacja programu praktyki, ewentualne trudności, rozwiązania, zdobyta wiedza, nowe doświadczenia, przydatność wiedzy zdobywanej w trakcie studiów dla realizacji praktyki.